



المرجع :

التاريخ :

الموافق :

١١ / ١٠ / ٢٠٠٤

قرار رقم (٢٠٠٧/٢٩٦٨)

بشأن لائحة مجلس النشر العلمي

والتأليف والترجمة

الخير العام

- بعد الإطلاع على أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما .
- وعلى القانون رقم ٨٢/٦٣ في شأن إنشاء الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وتعديلاته .
- وعلى موافقة مجلس الإدارة في إجتماعه رقم (١٠٥) والمنعقد بتاريخ ٢٠٠٧/٥/١٥ .
- وعلى القرار رقم ٥٥٣ لسنة ١٩٨٥ بشأن نظام التأليف والترجمة والنشر .
- وعلى قرار الهيئة رقم ٨٥/٩٢٣ بتاريخ ٨٥/١١/٤ بشأن إصدار المجلات العلمية والثقافية .
- وعلى قانون المطبوعات والنشر رقم ٣ لسنة ١٩٦١ وتعديلاته .
- وعلى قرار وزير المالية رقم ٧١ لسنة ١٩٨٧ بشأن مكافآت تأليف وترجمة وشراء حقوق الطبع .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

تقرر

- مادة أولى : العمل بلائحة مجلس النشر العلمي والتأليف والترجمة المرافقة لهذا القرار .
- مادة ثانية : على جهات الاختصاص - كل فيما يخصه - تنفيذ هذا القرار - والعمل بموجبه ، ويلغى كل ما يتعارض مع أحكامه من قرارات أخرى .

الخير العام

الدكتور محمد بن عبد الله المسعودي
المدير العام بالإقامة

النسخ:

- مكتب المدير العام للهيئة
- مكاتب العمادة نواب المدير العام
- أجهزة الهيئة المختارة
- إدارة الشؤون القانونية - السجل العام

ويتكون أعضاء المجلس من :-

- عضو هيئة تدريس من جامعة الكويت بدرجة أستاذ دكتور
- رئيس هيئة تحرير مجلة العلوم الإنسانية .
- رئيس هيئة تحرير مجلة العلوم الطبيعية والهندسية والصحية .
- رئيس لجنة التأليف والترجمة .
- عدد (٢) من أعضاء هيئة التدريس أو التدريب بكليات ومعاهد الهيئة برتبة أستاذ مشارك على الأقل ومن نوى الخبرة في مجالات التأليف والترجمة والنشر.

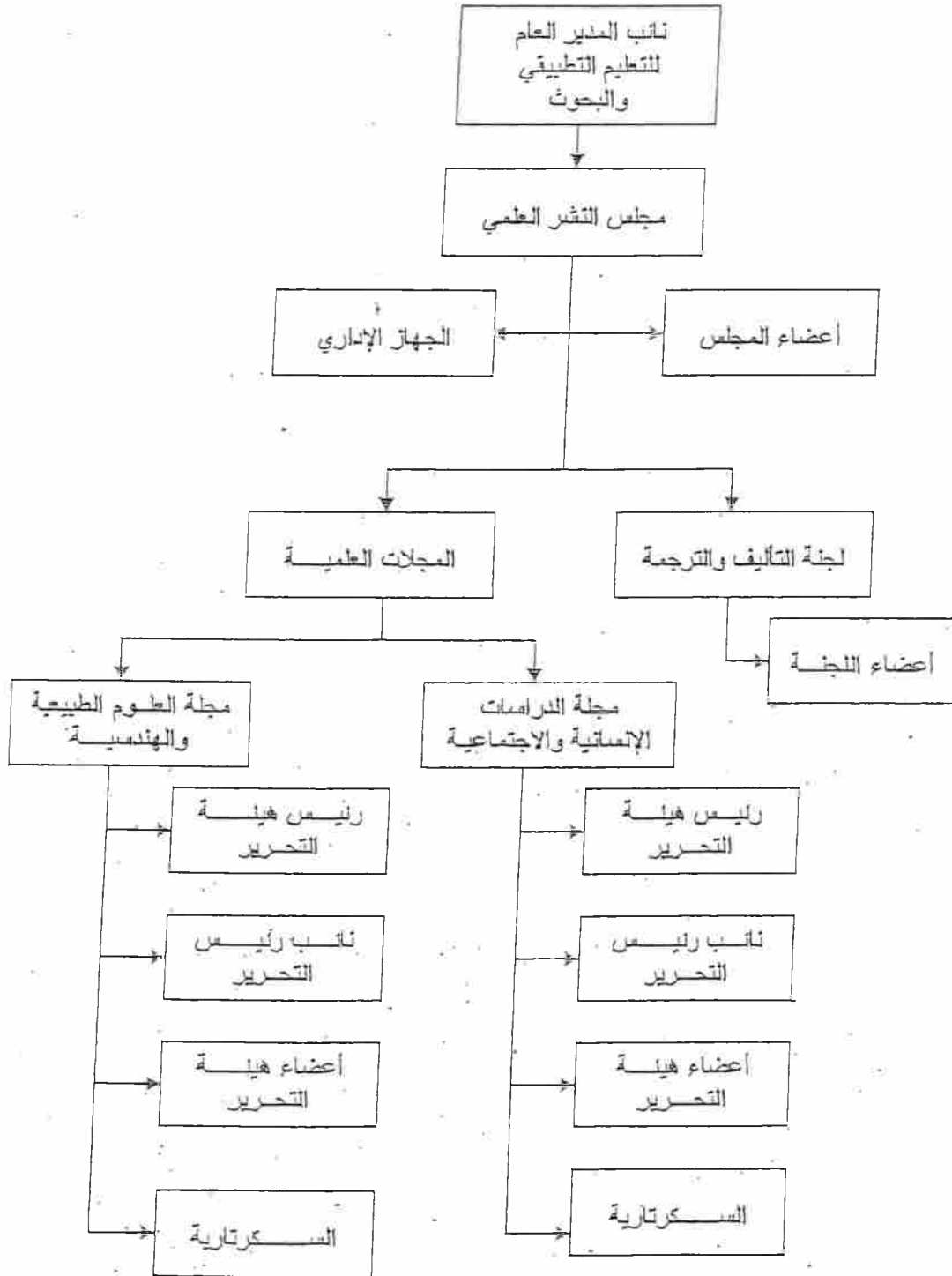
واللجنة أن تدعو من تراه مناسباً للإسترشاد برأيه فيما يعرض عليها من موضوعات، هذا وتجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها أربع مرات سنوياً على الأقل .

مادة ثالثة: اختصاصات المجلس العلمي :

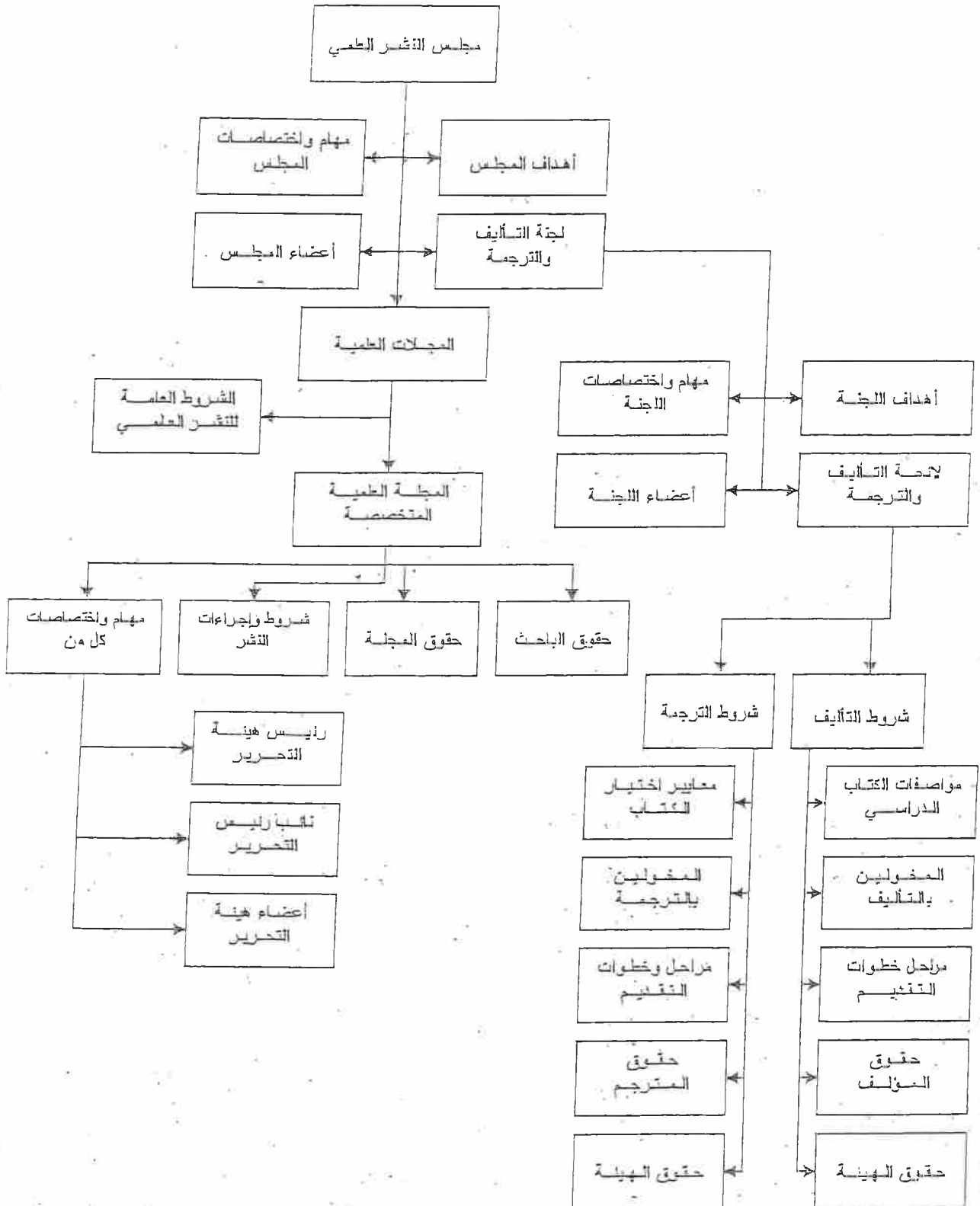
- وضع الخطط الكفيلة والعمل على تنفيذها في مجال حركة التأليف والترجمة والنشر في جميع الفروع والتخصصات وإقتراح توفير التسهيلات والحوافز اللازمة في هذا المجال .
- الإشراف على تطبيق لائحة التأليف والترجمة ولائحة النشر العلمي .
- دراسة تقييم مستوى النشر العلمي وإقتراح سبل تطويره .
- تطبيق المواد الواردة في لائحة التأليف والترجمة فيما يخص المكافآت والحقوق وخلافه من المواد المتعلقة بالتأليف والترجمة .
- دراسة الجوانب المالية الخاصة بالتأليف والترجمة والنشر العلمي وإعداد الميزانية السنوية للمجلس .
- تحديد إحتياجات المجلس من القوى العاملة التي يعدها المركز وفقاً للضوابط العالمية المتعارف عليها في هذا الصدد .

- ترشيح أعضاء هيئة تحرير المجلات العلمية المتخصصة وأعضاء لجنة التأليف والترجمة لنائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث ضمن معايير يحددها المجلس على أن يتميز أعضاء هيئة التحرير بخبرتهم المتميزة في البحث ، والدراسة ، وخدمة الهيئة والمجتمع في جوانبه كافة على أسس علمية واضحة .
- إعداد تقارير دورية عن إنجازات المجلس ورفعها إلى نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث .
- اقتراح قيمة الإشتراكات في المجالات وثمان النسخ المقرر بيعها في الداخل والخارج .
- تحديد الجهات التي يتم توزيع المطبوعات عليها على سبيل إهداء داخلياً وخارجياً .
- الإتصال بمؤسسات النشر لتبادل الخبرات والتعاون معها .
- وضع القواعد الخاصة فيما يتعلق بالحقوق المتبادلة بين المؤلف أو الباحث والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- أية مهام أخرى يكلف بها في حدود إختصاصاته .

الهيكل التنظيمي لمجلس النشر العلمي



مخطط للأمانة النشر العلمي :



مادة رابعة : مجلة البحوث العلمية :

- تستقبل المجلات العلمية المتخصصة في الهيئة الأبحاث الأصلية من الباحثين ، من داخل الهيئة وخارجها ، وتخضع عملية الأبحاث إلى مجموعات من الإجراءات المتمثلة بالتقييم والتحكيم السري بهدف اختيار الأبحاث العلمية الجيدة التي تقدم إضافة نوعية إلى المعرفة الإنسانية والعلمية ، وتقديم إدارة الهيئة كل التشجيع والتسهيلات للباحثين ، فهي التي تقوم بتغطية كل النفقات المترتبة على تقييم الأبحاث وتحكيمها ، إضافة إلى طباعتها وإخراجها في مجلة علمية محكمة منظمة ، وتصدر مجلة البحوث العلمية في حقلين هما :-

- أ- العلوم الإنسانية والاجتماعية : وتنتشر الأبحاث في كافة الإهتمامات البحثية في الفروع التخصصية المختلفة في التربية والآداب والإقتصاد والتجارة .
- ب- العلوم الطبيعية والهندسية والصحة والطبية : وتنتشر الأبحاث في كافة الإهتمامات البحثية في فروع العلوم الطبيعية والهندسية والصحية والطبية .
- على أن تصدر مجلة كل حقل مرتين في العام الواحد (سبتمبر - إبريل) وتقتضي شروط النشر أن تتوفر في هذه البحوث شروط البحث العلمي من حيث التجديد والإحاطة والإستقصاء والتوثيق ، وأن تكون مكتوبة بإحدى اللغتين : العربية أو الإنجليزية ، كما تحرص مجلة البحوث العلمية على أن يكون ما يقدم لها من إنتاج للنشر ، منسجماً مع أهداف الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ، ومتمتعاً بالأصالة والإبتكار .

مادة خامية : شروط النشر في المجلات العلمية :

١. يشترط في البحث المقدم للنشر في مجلة البحوث العلمية أن يكون أصيلاً ، ولم يسبق نشره وليس معروضاً للنشر في أي وسيلة نشر أخرى ، وعلى الباحث أن يتعهد بذلك خطياً عند تقديمه البحث .
٢. أن يجاز البحث المقدم للنشر من قبل عدد ٢ محكمين علميين ذوي خبرة بحثية .

٣. يجب أن تطو رتبة المحكم العلمية رتبة الباحث (في حالة المؤلف الفردي)
أو رتبة أي من الباحثين (في حالة تعدد المؤلفين) ، كما يجب أن لا تقل
رتبة المحكم في جميع الأحوال عن رتبة أستاذ مشارك .
٤. إذا كان الباحث أو أحد الباحثين من الهيئة فيجب أن يكون أحد المحكمين
من خارج الهيئة .
٥. لا يجوز للباحث إعادة نشر بحثه المنشور مسبقاً في مجلة البحوث العلمية
أو نشر ملخص عنه في أي وسيلة نشر أخرى، إلا بعد مرور ستة أشهر
على نشره ، وبموافقة خطية من رئيس التحرير ، على أن يشار إلى هذه
الموافقة عند إعادة النشر .
٦. تحتفظ المجلة بحقها في أن تحذف ، أو تختزل ، أو تعيد صياغة بعض
الجمل بما يتلائم مع أسلوب في النشر .

مادة سادسة : المواصفات العامة لمجلة البحوث العلمية بفرعيها :

- يكون إخراج المجلة طبقاً للنموذج الذي تقدمه هيئة تحرير المجلة ويقدره مجلس
النشر العلمي وتكون طريقة العرض وإعداد الجداول والرسومات التوضيحية وطريقة
إعداد المراجع والمختصرات والملخصات وفقاً للقواعد العالمية المتعارف عليها .
- ينشر مع كل بحث خلاصة باللغتين الإنجليزية والعربية ويلتزم المؤلف بإعداد قائمة
بالكلمات العلمية الدالة (key words) .
- يسجل تاريخ تسليم البحث وقبوله للنشر في نهاية المقال .
- يجوز نشر أكثر من مقال لذات المؤلف في العدد الواحد .

**مخصصات مجلس النشر العلمي
في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب**

المبلغ ر.د.ك	التصنيف
٣٦٠٠ (مكافأة سنوية)	رئيس المجلس (بدرجة عميد)
١٠٠٠ (مكافأة سنوية)	عضو هيئة تدريس من جامعة الكويت بدرجة أستاذ
	رئيس تحرير مجلة العلوم الإنسانية والإجتماعية
	رئيس تحرير مجلة العلوم الطبيعية والهندسية
١٠٠٠ (مكافأة سنوية للعضو)	رئيس لجنة التأليف والترجمة والنشر
١٠٠٠ (مكافأة سنوية للعضو)	عدد (٢) من أعضاء هيئة التدريس أو التدريب بكليات ومعاهد الهيئة
٤٠٠ (مكافأة سنوية للفرد)	الجهاز الإداري (عدد ٣)
٢٠٠٠	مصاريف جارية
١٠٨٠٠	الإجمالي

**مخصصات إصدار المجلات العلمية لكليات
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب**

الطلب رقم	التصنيف
١٨٠٠ (مكافأة سنوية)	رئيس التحرير
تعيين (شهادة جامعية)	مدير المجلة
٧٥٠ (مكافأة سنوية العضو)	أعضاء هيئة التحرير (عدد ٥)
٢٥٠ (مكافأة سنوية)	أعضاء هيئة استشارية (عدد ٥)
٥٠ للبحث الواحد	مدكم علمي (خارجي أو داخلي)
٤٠٠ (مكافأة سنوية)	سكرتارية (عدد ٢)
٣٠٠٠	مصاريف جارية
١٨٠٠٠	الإجمالي

ملاحظة :

- يذائق النظام المالي المعمول به بجامعة الكويت في شأن ميزانية إصدار المجلات العلمية
بكليات الهيئة.